 <b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich</b>	Procedura organizacyjna PO/O/50	Wydanie I
	<b>POLITYKA I STANDARDY OCHRONY DZIECI W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH</b>	
Procedura związana z procesem KP-1 Postępowanie z pacjentem w szpitalu		

### I. CEL PROCEDURY:

Wprowadzenie w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich zasad mających na celu ochronę dzieci przed jakąkolwiek formą krzywdzenia.




### II. PRZEDMIOT I ZAKRES PROCEDURY:


Przedmiotem procedury jest spełnienie założeń ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, która wprowadza nowe instrumenty ochrony praw dzieci. m.in. poprzez nowelizację ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Zakresem procedura obejmuje wszystkie sekcje funkcjonujące w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich.

### III. DEFINICJE:

- Standardy Ochrony Dzieci (SOD)** – to cztery zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka i podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.
- Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich** – placówka prowadząca działalność leczniczą.
- Dyrekcja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich** – organ uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących działania placówki.
- Personel** – każdy pracownik lecznicy bez względu na formę zatrudnienia
- Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka
- Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
- Koordinator ds. Ochrony Dzieci** – osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz sprawiąca nadzór nad realizacją tej polityki.
- Dane osobowe** – dane umożliwiające identyfikację.
- Pełnomocnik ds. Akredytacji i Jakości** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad dokumentacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi** – osoby odpowiedzialne za rekrutację na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich
- Pracownik Socjalny** – osoba odpowiedzialna za pomoc w procesie zgłaszania interwencji.

<b>Opracował:</b> Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich <b>mgr Bartłomiej Solarz</b>  <b>mgr Bartłomiej Solarz</b>	<b>Sprawdził:</b> Kierownik Oddziału Pediatrycznego  <b>dr n. med. Wojciech Przybylski</b> spec. pediatrii 8053011	<b>Zatwierdził:</b> DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich  <b>mgr Anna Gil</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich</b>	Procedura organizacyjna PO/O/50	Wydanie I
	<b>POLITYKA I STANDARDY OCHRONY DZIECI W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH</b>	Data wydania: 31.07.2024
Procedura związana z procesem KP-1 Postępowanie z pacjentem w szpitalu		


#### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

1. **Dyrekcja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich** – organ uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących działania placówki oraz egzekwowania realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, z możliwością rozpoczęcia procesu wdrażania konsekwencji w przypadku nieprzestrzegania zasad Polityki.
2. **Personel** – każdy pracownik lecznicy bez względu na formę zatrudnienia odpowiada za nienaganne przestrzeganie Polityki ochrony dzieci.
3. **Koordynator ds. Ochrony Dzieci** – osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz sprawiąca nadzór nad realizacją tej polityki.
4. **Pełnomocnik ds. Akredytacji i Jakości** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad dokumentacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
5. **Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi** – osoby odpowiedzialne za weryfikację osób zatrudnianych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich pod kątem niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletniego i za przestępstwa wobec wolności seksualnej i obyczajności oraz za potwierdzenie, że wobec tych osób nie toczą się aktualne postępowania w tym zakresie.
6. **Pracownik Socjalny** – osoba odpowiedzialna za pomoc w procesie zgłaszania interwencji.

#### V. OPIS POSTĘPOWANIA:

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich obejmuje:
  - Zasady rekrutacji personelu pod kątem aktualnej i przyszłej niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletniego i za przestępstwa wobec wolności seksualnej i obyczajności
  - Tworzenie bezpiecznej, wzbudzającej zaufanie i wspierającej przestrzeni dla dziecka
  - Rozpoznawanie symptomów przemocy
  - Wyjście naprzeciw potrzebie dziecka w zakresie zdrowia fizycznego, psychicznego oraz seksualnego i reprodukcyjnego
  - Zachowanie wycucia i etycznego postępowania w przypadku każdorazowego kontaktu z osobą małoletnią
  - Inicjowanie kontaktu ze służbami zajmującym się ochroną dzieci
  - Sposoby reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka
  - Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dzieckiem
  - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
  - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
  - Zasady monitorowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Polityka zakłada obowiązkową znajomość przez personel zasad bezpiecznych relacji personel-dziecko panujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich. Zakłada również dostępność materiałów edukacyjnych dla personelu, dzieci i rodziców. Założeniem Polityki jest również bieżąca weryfikacja i ewentualna aktualizacja obowiązujących procedur w tym zakresie. Przypadki nieprzestrzegania Polityki ochrony dzieci i jakiegokolwiek przejawu krzywdzenia dzieci są zgłaszane Koordynatorowi ds. Ochrony dzieci.

 <b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich</b>	Procedura organizacyjna PO/O/50	Wydanie I
	<b>POLITYKA I STANDARDY OCHRONY DZIECI W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH</b>	Data wydania: 31.07.2024
<b>Procedura związana z procesem KP-1 Postępowanie z pacjentem w szpitalu</b>		

**Jako materiały edukacyjne obowiązujące w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich przyjęto dokumenty opracowane przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę i stanowią załącznik do niniejszej procedury.**

## **2. Zasady rekrutacji**


- 2.1. Pozyskanie przez Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw lub czynów zabronionych zależnie od przepisów obcego prawa albo w przypadkach wskazanych prawem uzyskanie oświadczenia o niekaralności.
- 2.2. Bieżąca weryfikacja osób kontynuujących zatrudnienie w działach/oddziałach/komórkach /poradniach/sekcjach Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich pod kątem niekaralności za wspomniane przestępstwa – raz rocznie.
- 2.3. Zakres procedury obejmuje wszystkie rodzaje umów w tym staże.
- 2.4. Weryfikacja może odbywać się w porozumieniu z innymi jednostkami np. kierującymi na staż.
- 2.5. W przypadku wątpliwym obowiązkowym jest powiadomienie Koordynatora ds. Ochrony dzieci oraz Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich.

## **3. Zasady postępowania przez personel**

- 3.1. Personel jest zobowiązany do brania udziału w postępowaniach edukacyjnych na rzecz rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci oraz dostosowania adekwatnych do sytuacji interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia.
- 3.2. Personel przestrzega praw małego pacjenta oraz z szacunkiem, zrozumieniem i odpowiednim dostosowaniem prowadzi komunikację z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.
- 3.3. Personel podejmuje kroki by minimalizować ryzyko krzywdzenia dzieci, które wynikają z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom.
- 3.4. Personel zapewnia budowanie środowiska, w którym małe dziecko będzie traktowane z szacunkiem oraz jego dyskomfort, stres i cierpienie będą maksymalnie możliwie minimalizowane.
- 3.5. Personel bierze czynny udział w rozwoju polityki i standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- 3.6. Przy przekazaniu małego pacjenta kolejnej zmianie należy pamiętać o przekazaniu informacji o ewentualnych podejrzeniach i polecenie dalszej obserwacji.


## **4. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dzieckiem**

- 4.1. Personel ma obowiązek w widocznym miejscu nosić znak identyfikacyjny tak aby dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzieli kim jest osoba udzielająca świadczeń.
- 4.2. Informacje przekazywane dziecku oraz rodzicom/opiekunom powinny być prawdziwe.
- 4.3. Personel powinien w sposób wyczerpujący i wystarczający udzielać odpowiedzi na pytania zadawane przez dzieci/rodziców/opiekunów.
- 4.4. Podczas udzielania świadczeń dziecku należy dochować w pełni poszanowania intymności, w miejscu wykonywanych badań powinny być wyłącznie osoby uprawnione.
- 4.5. Proces leczenia dziecka wymagający uzyskania zgody rodziców/przedstawicieli prawnych/dziecka po ukończeniu 16 roku życia w określonych przypadkach może rozpocząć się po uzyskaniu niezbędnych zgód. W przypadku braku jedności podczas

 <b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich</b>	Procedura organizacyjna PO/O/50	Wydanie I
	<b>POLITYKA I STANDARDY OCHRONY DZIECI W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH</b>	Data wydania: 31.07.2024
<b>Procedura związana z procesem KP-1 Postępowanie z pacjentem w szpitalu</b>		

podejmowania decyzji działania podejmuje Sąd Opiekuńczy (dalsze procesy uwzględniające sąd/policję opierają się na podanych numerach telefonów) [tel. (41) 372-27-02 wew. 249 (sekretariat), wew. 228 (Kierownik) – od godzin. 07:30 do 15:30 (tylko w poniedziałek do 18:00) – adres mailowy: [rodziny@konskie.sr.gov.pl](mailto:rodziny@konskie.sr.gov.pl) – platformę [EPUAP.GOV.PL](http://EPUAP.GOV.PL) – sprawy są rozpatrywane możliwie jak najszybciej od momentu wpłynięcia].

- 4.6. Dziecko traktowane jest z poszanowaniem etyki, z uwzględnieniem godności i potrzeb oraz zapewnienie odpowiedniej komunikacji dostosowanej do wieku dziecka i adekwatnej do jego sytuacji zdrowotnej.
- 4.7. Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami/przedstawicielami prawnymi informując o regulaminie Szpitala i Oddziału przekazując wiedzę na temat sytuacji medycznej dziecka pozyskując odpowiednie zgody.
- 4.8. Personel wykazuje się szczególną cierpliwością, zrozumieniem oraz empatią w zależności od sytuacji zdrowotnej dziecka.
- 4.9. Gdy zachowanie dziecka/rodzica/opiekuna z jakiegoś powodu budzi niepokój personelu należy w czasie badania/wizyty poprosić o obecność dodatkowej osoby z personelu uprawnionego.
- 4.10. Należy zapewnić ciągłość kontaktu dziecka z rodzicami/opiekunami.
5. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka
  - 5.1. Każda osoba będąca członkiem personelu (wszyscy pracownicy/współpracownicy niezależnie od formy zatrudnienia) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich jest zobowiązana i uprawniona do reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda (naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i wiązać się z konsekwencjami).
  - 5.2. Fakt zidentyfikowania objawów skrzywdzenia u dziecka należy umieścić w historii choroby.
  - 5.3. Źródłem krzywdzenia dziecka może być zachowanie rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka, innych osób bliskich dziecku, innych dzieci, samego dziecka a także personelu ZOZ w Końskich.
  - 5.4. Identyfikacja formy krzywdzenia dziecka:
    - 1) Przepięstwo na szkodę dziecka np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem w formie psychicznej bądź fizycznej, ograniczenie wolności
    - 2) Inne formy krzywdzenia np. krzyk, kary cielesne, poniżanie
    - 3) Zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka np. żywienie, higiena, zdrowie
  - 5.5. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone należy poinformować policję dzwoniąc pod numer **47 80 47 205** – stanowisko dyżurnego KPP Końskie lub **112** oraz powiadomić Pracownika Socjalnego ZOZ w Końskich. Zgłoszenia dokonuje pierwszy członek personelu pozyskujący informację o zagrożeniu (lekarz/pielęgniarka przeprowadzający czynności), po uprzedniej konsultacji i wezwaniu drugiego uprawnionego członka personelu do interwencji. Jeśli sytuacja jest niejasna lub wątpliwa należy powziąć do konsultacji dodatkowy personel uprawniony. Po godzinie 15:30 i w weekendy za interwencję odpowiedzialny jest lekarz Oddziału wraz z lekarzem dyżurnym SOR.
  - 5.6. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka będzie zagrożone po opuszczeniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich należy uniemożliwić małoletniemu opuszczenie

 <b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich</b>	<b>Procedura organizacyjna PO/O/50</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>POLITYKA I STANDARDY OCHRONY DZIECI W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH</b>	<b>Data wydania: 31.07.2024</b>
<b>Procedura związana z procesem KP-1 Postępowanie z pacjentem w szpitalu</b>		

jednostki i wystąpić do Sądu Opiekuńczego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych, za pośrednictwem pomocy pracownika socjalnego.

5.7. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi Oddziału lub kierownikowi jednostki, w której jest zatrudniony bądź innemu przełożonemu bezpośrednio.

5.8. Interwencja – jest to działanie polegające na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia opisującego możliwie jak najbardziej zdarzenie z zawarciem danych pokrzywdzonego oraz danych potencjalnego sprawcy umożliwiającymi identyfikację i przesłaniu zawiadomienia do najbliższej jednostki policji lub prokuratury. Podczas podejmowania interwencji należy zapewnić bezpieczeństwo sobie, dziecku oraz rodzicom/opiekunom.

5.9. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

1) Ze strony członka personelu:

- W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinarną z pracownikiem lub współpracownikiem.
- W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

2) Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

- Należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienia formularza Niebieska Karta – A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową.
- Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować należy wystąpić do Sądu Opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny.

3) Ze strony innego dziecka:

- Należy wystąpić do Sądu Opiekuńczego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.


5.10. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:

1) Ze strony członka personelu


- Należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą.

2) Ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:

- Należy wystąpić do Sądu Opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

 <b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich</b>	<b>Procedura organizacyjna PO/O/50</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>POLITYKA I STANDARDY OCHRONY DZIECI W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH</b>	<b>Data wydania: 31.07.2024</b>
<b>Procedura związana z procesem KP-1 Postępowanie z pacjentem w szpitalu</b>		

- 5.11. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego należy wsząć procedurę Niebieskie Karty.
- 5.12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 5.13. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Podejrzenie krzywdzenia dziecka należy zgłosić Koordynatorowi ds. Ochrony Dzieci, Pracownikowi Socjalnemu oraz Pełnomocnikowi ds. Akredytacji i Jakości prowadzącego rejestr zgłoszeń celem ich zdefiniowania, opisanie oraz wykorzystania do działań na rzecz jakości w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich. Pełnomocnik ds. Akredytacji i Jakości w sprawach krzywdzenia dzieci pozostaje w stałym kontakcie z Dyrekcją placówki.
  - 6.1. W przypadku gdy krzywdzenia dziecka dopuszcza się Kierownik jednostki czy osoba odpowiedzialna za interwencję personel dostrzegający to zgłasza ten fakt Pełnomocnikowi ds. Akredytacji i Jakości, Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich oraz Koordynatorowi ds. Ochrony Dzieci i Pracownikowi Socjalnemu.
7. Dalsze postępowanie po interwencyjne prowadzą organy uprawnione.
8. Zasady kontroli Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
  - 8.1. W Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich wdrożono audyty wewnętrzne mające na celu weryfikację znajomości przez personel Polityki ochrony dzieci.
  - 8.2. Jako kryterium oceny przyjęto również wywiad z personelem.
  - 8.3. Raz w roku Koordynator ds. Ochrony Dzieci, Pełnomocnik ds. Akredytacji i Jakości oraz wybrany personel określonych komórek, dokonują oceny skuteczności wprowadzonych standardów celem dalszego rozwoju w tym obszarze.
9. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
  - 9.1. Dane osobowe dzieci podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej „RODO”)
  - 9.2. Personel szpitala upoważniony i mający dostęp do danych osobowych dziecka, przetwarza dane wyłącznie na polecenie Administratora – Dyrektora zgodnie z art. 29 RODO, chyba że wymaga tego prawo Unii lub prawo polskie.
  - 9.3. Politykę przetwarzania danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich reguluje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochrony Danych Osobowych.
  - 9.4. Personel szpitala ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Obowiązek zachowania danych w tajemnicy jest bezterminowy.
  - 9.5. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

 <b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich</b>	Procedura organizacyjna PO/O/50	Wydanie I
	<b>POLITYKA I STANDARDY OCHRONY DZIECI W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH</b>	Data wydania: 31.07.2024
<b>Procedura związana z procesem KP-1 Postępowanie z pacjentem w szpitalu</b>		

- 9.6. Personel szpitala przed podjęciem pracy jest obligatoryjnie szkolony z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
- 9.7. Personel szpitala może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
- 9.8. Za kontakt z mediami odpowiada Dyrekcja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich. Wszelkie inicjatywy dotyczące kontaktu z mediami należy konsultować z Dyrekcją placówki.
- 9.9. Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 9.10. Utrwalenie i ewentualne udostępnienie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Taka zgoda powinna zawierać cel utrwalenia oraz udostępnienia wizerunku.
- 9.11. W przypadku dokonywania czynności utrwalających wizerunek (zdjęcia, filmy) należy upewnić się, że osoba fotografująca bądź filmująca, jeżeli nie jest pracownikiem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich nie pozostaje sama z dziećmi bez nadzoru.
- 9.12. Przed ewentualnym utrwaleniem i udostępnieniem wizerunku można skontaktować się z Koordynatorem ds. Ochrony Dzieci, Pełnomocnikiem ds. Praw Pacjenta, Pełnomocnikiem ds. Akredytacji i Jakości, Pracownikiem Socjalnym.
- 9.13. Szpital nie udostępnia dzieciom Wi-fi.

Pod bezpłatnym numerem **116 111** oraz na stronie **116111.pl** dzieci mogą porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, które doświadczają. Gdy czują się dyskryminowane, kiedy doświadczają przemocy lub są jej świadkiem. Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania pod numerem **800 12 12 12**.

#### **VI. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1. Czym jest krzywdzenie dziecka i jak je rozpoznać? – Fundacja dajemy dzieciom siłę**
- 2. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

